10XL3-11　補助問題(日付の関数)

※スタッフの方へ、「10XL3-11_補助問使用データ」を使用します。
データをデスクトップにコピーし、使用データを開いておいてください。

❤日付の関数❤

①　以下通りに関数を挿入しましょう。

[A9]　～　[A23]	YEAR 関数
[B9]　～　[B23]	MONTH 関数
[C9]　～　[C23]	DAY 関数

→ヒント

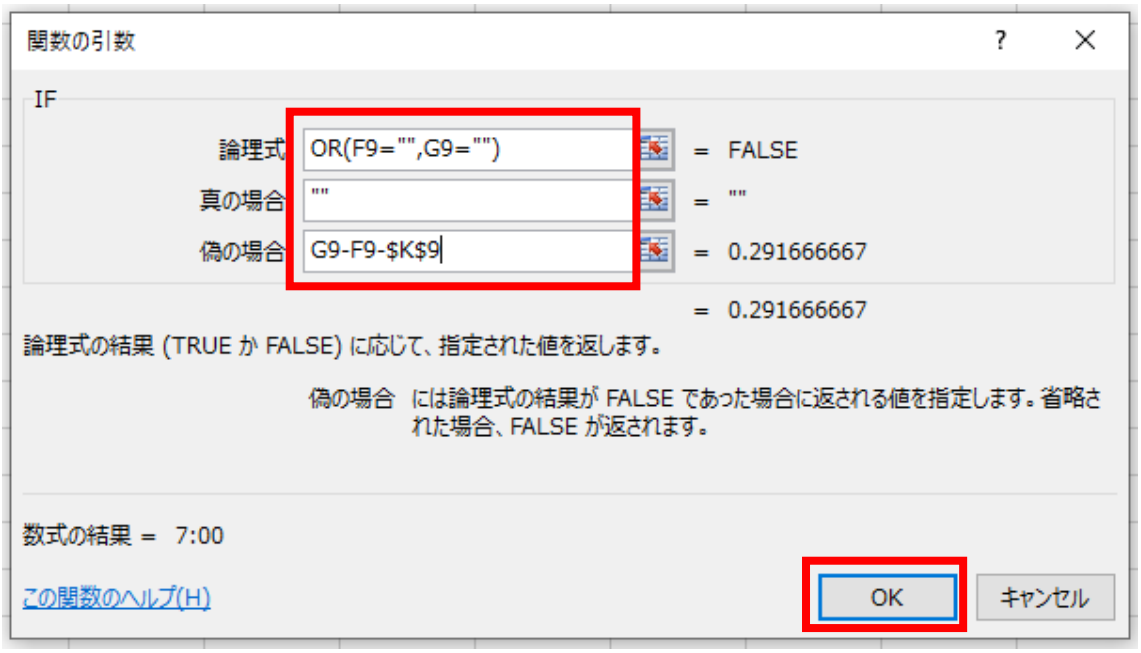
[A9] セルを選択→YEAR 関数を挿入(シリアル値は [D9] を選択)→
[A23] セルまでコピー

	A	B	C
7			
8	年	月	日
9	2020	4	1
10	2020	4	2
11	2020	4	3
12	2020	4	4
13	2020	4	5
14	2020	4	6
15	2020	4	7
16	2020	4	8
17	2020	4	9
18	2020	4	10
19	2020	4	11
20	2020	4	12
21	2020	4	13
22	2020	4	14
23	2020	4	15

※授業終了後にご返却をお願いいたします。

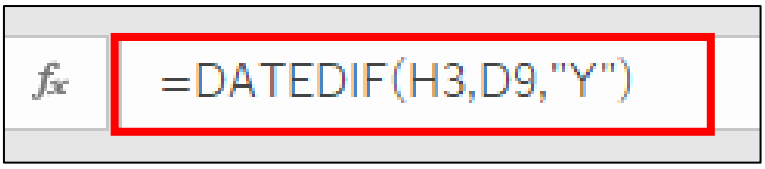
❤IF 関数・OR 関数❤

② IF 関数と OR 関数を使用して、開始時刻と終了時刻の両方の入力がされた時のみ、勤務時間が表示されるよう［H9］～［H23］セルに設定しましょう。



❤DATEDIF 関数❤

③ ［I3］セルに勤続年数を表示させましょう。



❤印刷❤

④ 印刷をしましょう。印刷の確認ができたら、**保存をせずに** Excel を閉じましょう。

※授業終了後にご返却をお願いいたします。

■ 完成見本 ■

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2	勤務表					氏名		入社	勤続年数		
3						ぱそとも　花子		2015/4/1	5		
4	2020/4/1～15										
5								年	月		
6								2020	4		
7											
8	年	月	日	日付	曜日	開始	終了	勤務時間	備考		休憩時間
9	2020	4	1	1	水	9:00	17:00	7:00			1:00
10	2020	4	2	2	木	9:00	17:00	7:00			
11	2020	4	3	3	金	13:00	20:00	6:00			
12	2020	4	4	4	土						
13	2020	4	5	5	日						
14	2020	4	6	6	月	9:30	12:00	1:30			
15	2020	4	7	7	火	9:30	18:00	7:30			
16	2020	4	8	8	水	13:00	17:00	3:00			
17	2020	4	9	9	木						
18	2020	4	10	10	金	13:00	20:00	6:00			
19	2020	4	11	11	土						
20	2020	4	12	12	日						
21	2020	4	13	13	月	9:30	18:00	7:30			
22	2020	4	14	14	火	9:30	18:00	7:30			
23	2020	4	15	15	水	9:00	17:00	7:00			

お疲れ様でした・・・

※授業終了後にご返却をお願いいたします。