★10WD3-06　補助問題(文書をかしこく整える)

❤入力❤

①　Word を開き、1 行目から以下の文書を入力しましょう

枕草子↵
春はあけぼの。↵
やうやう白くなりゆく山際、↵
少し明かりて、↵
紫だちたる雲の細くたなびきたる。↵
夏は夜。↵
月のころはさらなり、↵
闇もなほ、蛍の多く飛びちがひたる。↵
また、ただ一つ二つなど、↵
ほのかにうち光て行くもをかし。↵
雨など降るもをかし。↵

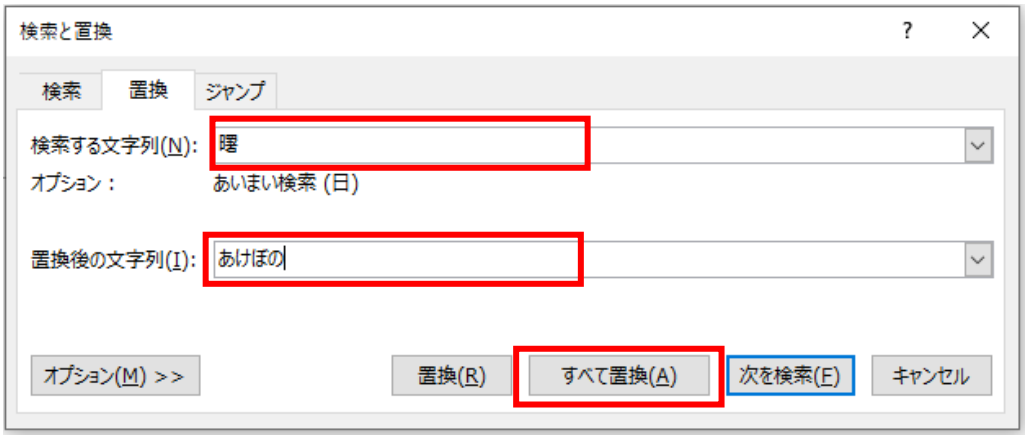
❤書式設定❤

②　以下の書式設定をします。

文章全体	HG 行書体　　フォントサイズ:12pt
1 行目　枕草子	フォントサイズ:22pt

❤置き換え❤

③　置き換え機能を使って、「曙」を「あけぼの」に変換しましょう。



※授業終了後にご返却をお願いいたします。

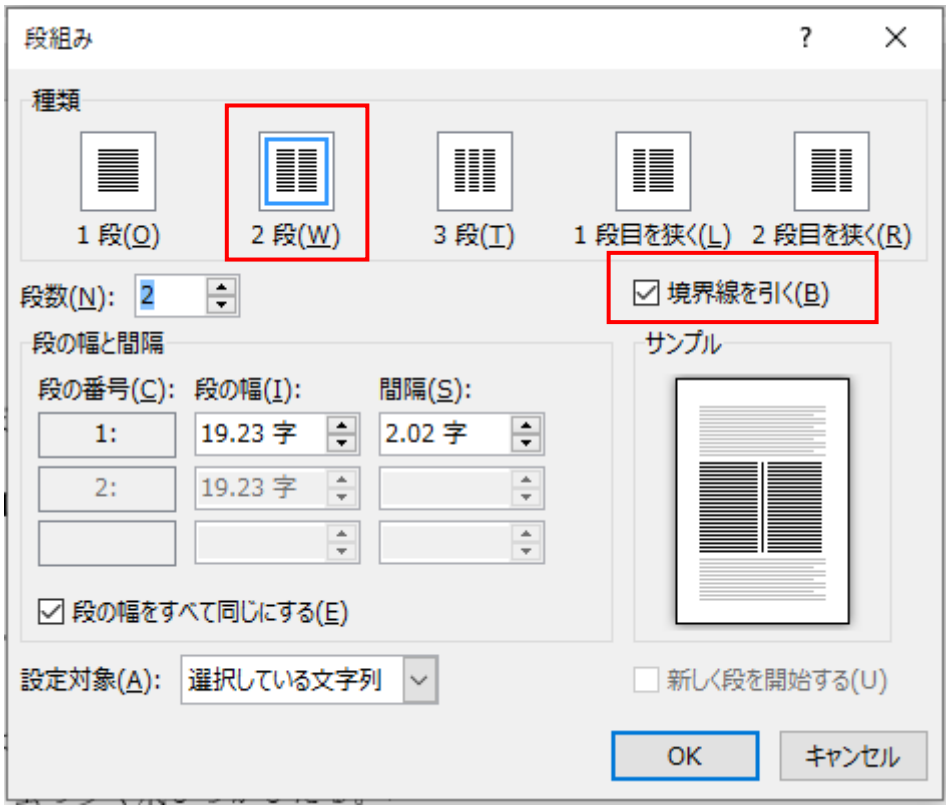
❤ルビ❤

④　2 行目の「山際」にルビの設定をしてください。

❤段組み❤

⑤　文章全てを範囲選択し、以下の設定をします。

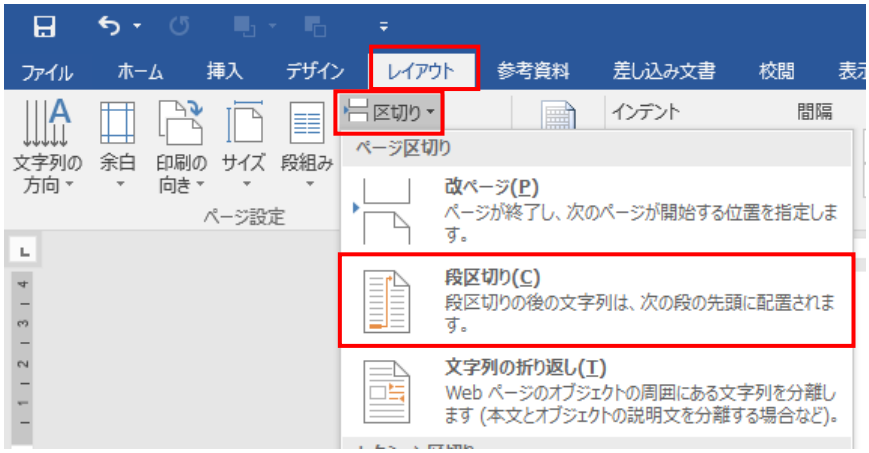
段組み：2 段　　境界線を引く



❤段区切り❤

⑥　5 行目「夏は夜。」の前にカーソルを入れ、段区切りを入れます。

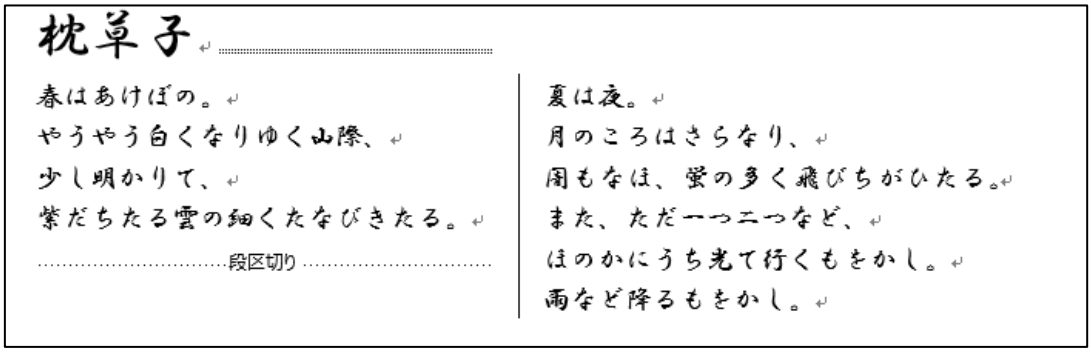
［レイアウト］→［区切り］→［段区切り］



※授業終了後にご返却をお願いいたします。

❤セクション区切り❤

⑦　「春はあけぼの。」の前にカーソルを入れ、セクション区切りを入れます。
［レイアウト］→［区切り］→［現在の位置から開始］



❤保存と印刷❤

⑧　「ドキュメント」に「枕草子」という名前で保存をし、印刷をしましょう。
印刷確認ができたら、Word を閉じて下さい。

お疲れ様でした･･･

※授業終了後にご返却をお願いいたします。