

やってみよう！コピーと貼り付け③

「コピー・貼り付け」の練習問題

■ □ ■ 文書を入力し、**コピー**を使って文書を完成させましょう。■ □ ■
問1. 以下の文章を入力しましょう。

文字入力のポイント

この部分での改行は不要です
(改行は「**↵**」のあるところで)

パソコンで入力をする時は、まず「あいうえお」の位置を覚える事です。覚えていれば、後はアルファベットを一個探すだけなので、入力がスムーズになります。

もうひとつは、キーを指で覚えるという事です。

ホームポジションという基本位置に指を置き、それぞれのキーを毎回同じ指で押すようにして覚えます。

目で探してからキーを押すよりも、断然速くなります。

問2. 問1の文書を、コピーボタンと貼り付けボタンを使用して、以下の文書のように完成させましょう。

参考：コピーと貼り付けを行った箇所には、色や下線の目印をつけてあります。

完成文章

貼り付け箇所のヒントが必要な方は裏面参照

文字入力ポイント

パソコンで文字入力をする時のポイントは、まず「あいうえお」の位置を覚える事です。

「あいうえお」の位置を覚えていれば、後はアルファベットを一個探すだけなので、文字入力がスムーズになります。

もうひとつのポイントは、キーの位置を指で覚えるという事です。

ホームポジションという基本位置に指を置き、それぞれのキーを毎回同じ指で押すようにして覚えます。

目で探してからキーを押すよりも、断然入力が速くなります。

問3. 完成したら以下の通り保存しましょう。

保存場所「ドキュメント」ファイル名「文字入力ポイント」

保存出来たらワードを画面右上の  で閉じましょう。

お疲れ様でした。

入カヒント

NYUURYOKU

文字入力のポイント

ねのキー

Enterキーの左側 (又は^かK^っA^こK^こK^こOで変換)

パソコンで入力をする時は、まず「あいうえお」の位置を覚える事です。覚えていれば、後はアルファベットを一個探すだけなので、入力がスムーズになります。

FA IKKO

もうひとつは、キーを指で覚えるという事です。ホームポジションという基本位置に指を置き、それぞれのキーを毎回同じ指で押すようにして覚えます。目で探してからキーを押すよりも、断然速くなります。

貼り付け箇所のヒント

文字入力のポイント

パソコンで入力をする時は、まず「あいうえお」の位置を覚える事です。覚えていれば、後はアルファベットを一個探すだけなので、入力がスムーズになります。

もうひとつは、キー指で覚えるという事です。ホームポジションという基本位置に指を置き、それぞれのキーを毎回同じ指で押すようにして覚えます。目で探してからキーを押すよりも、断然速くなります。

コピー・切り取り・貼り付け 手順ポイント

- 1 コピー(切り取り)元になる範囲をドラッグにて選択します
- 2 ツールバーの「コピー」(切り取り)ボタンをクリック
- 3 貼り付けたい箇所を、クリックしてカーソル表示
- 4 ツールバーの「貼り付け」ボタンをクリック