

★10WD1-11 補助問題(入力オートフォーマット)

♡用紙設定♡

- ① 以下のように設定しましょう。

用紙サイズ・・・A4

余白・・・やや狭い

印刷の向き・・・縦

♡入力♡

- ② 1行目より、以下の通りに入力します。

令和2年4月15日↵
↵
多摩川町の皆様へ↵
多摩川町自治会↵
会長□山田太郎↵
↵
多摩川清掃のお知らせ↵
↵
↵

- ③ 9行目より、入力オートフォーマットとあいさつ文の機能を使って以下の通りに入力します。

拝啓□時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。↵	
2020年の多摩川清掃活動を、下記要領にて実施致します。お忙しい中恐縮ではございますが、↵	
是非、ご参加、ご協力いただきたくご案内申し上げます。↵	
	敬具↵
↵	
	記↵
日にち□□5月10日(日)↵	
時間□□□9時↵	
集合場所□多摩川公園↵	
	以上↵

♡保存♡

- ④ ドキュメントに「多摩川清掃のお知らせ」という名前で保存して下さい。

※授業終了後にご返却をお願いいたします。

♡以下の完成図を参考に、文書の編集を行いましょう♡

		令和2年4月15日
多摩川町の皆様へ		多摩川町自治会 会長 山田太郎
<div style="border: 2px solid red; padding: 10px; display: inline-block;"> 多摩川清掃のお知らせ </div>		
拝啓 時下ますますご清祥の段、お慶び申し上げます。 2020年の多摩川清掃活動を、下記要領にて実施致します。お忙しい中恐縮ではございますが、 是非、ご参加、ご協力いただきたくご案内申し上げます。		敬具
記		
日にち 〇〇月 10日(日) 時間 〇〇時 9時 集合場所 多摩川公園		以上

1行目	日付	
4行目	多摩川町自治会	右揃え
5行目	会長 山田太郎	
7行目	多摩川清掃のお知らせ	中央揃え 太字 フォントサイズ 18pt

♡上書き保存と印刷♡

⑤ 完成したら上書き保存をし、印刷をして下さい。



※授業終了後にご返却をお願いいたします。